

PELATIHAN MICROSOFT EXCEL UNTUK MENINGKATKAN KEMAMPUAN PENGOLAHAN DATA KEPENDUDUKAN

^{1*}IG Wahyu Sanjaya, ²P Kussa Laksana, ³LG Surya Kartika, ⁴IP Adi Saskara, ⁵IP Adi Pratama, ⁶IM Bayu Praditya, ⁷IK Riska Mahardika

Program Studi Informatika, Fakultas Dharma Duta, UHN I Gusti Bagus Sugriwa Denpasar

*Email: wahyu_sanjaya@uhnsugriwa.ac.id

Naskah Masuk: 17 Juni 2024 Direvisi: 18 Juli 2024 Diterima: 12 Agustus 2024

ABSTRAK

Berkembangnya teknologi yang sangat cepat semestinya memberikan kemudahan dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat. Desa Baturiti Kabupaten Tabanan misalnya, perkembangan teknologi yang tanpa sadar sudah digunakan oleh semua perangkat Desa. Namun pada tahap penggunaannya pada tingkat yang paling dasar masih belum memadai, hal ini merujuk pada cara mengolah data dalam hal penggunaan aplikasi Microsoft excel. Cara perangkat desa dalam hal merapikan tabel, mengelompokkan data, mengurutkan data dan mencetak bidang kerja masih sering mengalami kendala. Hal ini tentu akan berdampak kepada waktu pelayanan. Program pengabdian ini ditujukan untuk memberikan wawasan baru tentang tata cara penggunaan aplikasi pengolah data bagi perangkat Desa Baturiti, sehingga kedepannya dapat membantu dalam mengoptimalkan pelayanan kepada masyarakat. Untuk menguji keberhasilan kegiatan ini, dilakukan dengan menggunakan Post Test dan sebaran kuesioner. Hasil yang dicapai dari kegiatan ini adalah kegiatan ini dapat diselesaikan dengan baik, terlihat dari antusias peserta kegiatan. Selain itu, hasil post test yang didapatkan dari 22 orang peserta pelatihan diperoleh hasil keseluruhan 87.72, namun untuk merepresentasikan hasil kegiatan maka dilakukan konversi dengan hasil 0.88 dengan kategori Sangat Baik. Selain hasil post test, untuk mendapatkan perbaikan terhadap kegiatan berikutnya, tim pelaksana menyebarkan kuisisioner yang digunakan untuk mengukur keberhasilan pelatihan ini, dimana hasil responden menunjukkan nilai yang sangat baik.

Kata kunci : Pelatihan, Pemerintah Desa Baturiti, Pengolah Data

ABSTRACT

The rapid development of technology should provide ease in delivering services to the public. For example, in Baturiti Village, Tabanan Regency, the technological advancements have been unconsciously utilized by all village officials. However, at the most basic level of application, its usage is still inadequate, particularly in data processing using Microsoft Excel. The village officials often face challenges in organizing tables, grouping data, sorting data, and printing work fields. This certainly impacts service delivery times. This community service program aims to provide new insights into the proper use of data processing applications for the officials of Baturiti Village, so that in the future, it can help optimize services to the community. To evaluate the success of this activity, a Post Test and distribution of questionnaires were conducted. The results achieved from this activity indicate that it was completed successfully, as seen from the enthusiasm of the participants. The post-test results from 22 participants yielded an overall score of 87.72, when converted, resulted in a score of 0.88, categorized as Very Good. Besides the post-test results, to improve future activities, the implementation team distributed a questionnaire to measure the success of this training, where the respondents' feedback indicated very good ratings.

Key words: *Training, Baturiti Village Government, Data Processing*

PENDAHULUAN

Pemerintah Desa dapat dikatakan sebagai struktur organisasi yang termasuk ke dalam tingkatan paling bawah, yang bersentuhan langsung dengan masyarakat (Sanjaya et al., 2023). Teknologi informasi yang terus berkembang mewajibkan seluruh perangkat desa untuk mampu mengikuti perkembangan agar menciptakan pelayanan yang lebih baik (Shaniapuri et al., 2020). Salah satu contohnya adalah penggunaan aplikasi pengolah data yaitu Microsoft Excel (Utami et al., 2021). Dengan berkembangnya teknologi seperti saat ini, semestinya pengelolaan data kependudukan dan data pendukung lainnya menjadi lebih mudah (Salamah et al., 2023), ditambah lagi penggunaan komputer telah menjadi sesuatu yang wajib dalam menangani segala hal tentang data administrasi penduduk dan data pendukung lainnya (Wibowo, 2017). Sehingga peningkatan kemampuan dalam hal penggunaan teknologi oleh perangkat desa dalam tata Kelola kependudukan menjadi hal yang sangat wajib (Alrasyid et al., 2021).

Desa Baturiti salah satunya, merupakan sebuah desa yang terletak di Kecamatan Kerambitan Kabupaten Tabanan, Provinsi Bali, merupakan salah satu tolak ukur dalam hal sukses administrasi bagi Pemerintah Daerah Kabupaten Tabanan. Semua pengurusan dokumen kependudukan dilakukan di Kantor Pemerintah Desa Baturiti, dengan jumlah perangkat desa yang bertugas di Kantor Pemerintah Desa Baturiti sebanyak 22 orang. Namun permasalahan yang terjadi di Desa Baturiti, proses Pengelolaan data administrasi penduduk sering dilakukan dengan cara yang tidak efisien, contohnya ketika melakukan *filter* data perangkat desa sudah bisa melakukan fitur *filter* data dengan menggunakan cara mencari data dan data yang tidak sesuai akan dihapus. Namun ternyata data yang dihapus tersebut masih dipergunakan untuk melakukan rekapitulasi data lain, sehingga data yang sudah difilter harus dikembalikan lagi ke dalam bentuk data semula, selain itu perangkat desa tidak bisa menentukan umur dari penduduk berdasarkan data tanggal lahir saja, data ini terkadang diperlukan untuk mengelompokkan data penduduk berdasarkan umur. Permasalahan lainnya adalah pembuata nomor data yang masih menggunakan metode *drag and drop* Solusi ini sudah benar, namun Ketika salah satu baris data dihapus, maka perangkat desa melakukan proses penomoran ulang. Beberapa permasalahan tersebut mungkin dikarenakan akibat kurangnya update informasi tentang penggunaan aplikasi Microsoft Excel. Hal ini mungkin disebabkan karena lokasi pemerintahan desa yang jauh dari pusat kota pendidikan yang mempelajari tentang penggunaan teknologi, sehingga perangkat desa hanya bertumpu pada pembelajaran melalui video streaming. Menurut Tim Pengabdian UHN I Gusti Bagus Sugriwa Denpasar berdasarkan permasalahan tersebut, dirasa perlu membagi pengetahuan dengan melakukan kegiatan ini.

Permasalahan yang telah dijabarkan tersebut, berawal dari wawancara ketua tim pengabdian kepada staff Pemerintah Desa Baturiti. Dalam proses wawancara tersebut, disampaikan salah satu masalah yang sering kali dihadapi ketika mengerjakan pekerjaan yang berkaitan dengan pengolahan data penduduk di Pemerintah Desa Baturiti. Sehingga tim pengabdian merencanakan kegiatan pengabdian ini, dengan maksud membagi pengetahuan tentang pemanfaatan aplikasi pengolah data agar nantinya staf desa mampu menyelesaikan permasalahan saat melakukan pengolahan data. Microsoft Excel (MS Excel) merupakan sebuah aplikasi milik Microsoft Corporation yang dapat dimanfaatkan untuk menghitung (aritmatika), mengorganisir, menganalisa data dan merepresentasikan ke bentuk grafik atau diagram (Yusfrizal et al., 2022).

Pengabdian ini berfokus pada pengenalan dan peningkatan kemampuan, khususnya kiat-kiat khusus yang dapat digunakan dalam melakukan pemrosesan data menggunakan aplikasi pengolah data. Melalui kegiatan ini, tim pengabdian mampu memberikan tambahan

pengetahuan bagi segenap perangkat desa di Pemerintahan Desa Baturiti dalam penggunaan aplikasi pengolah data yaitu aplikasi Microsoft Excel.

Tabel 1 Analisis Situasi

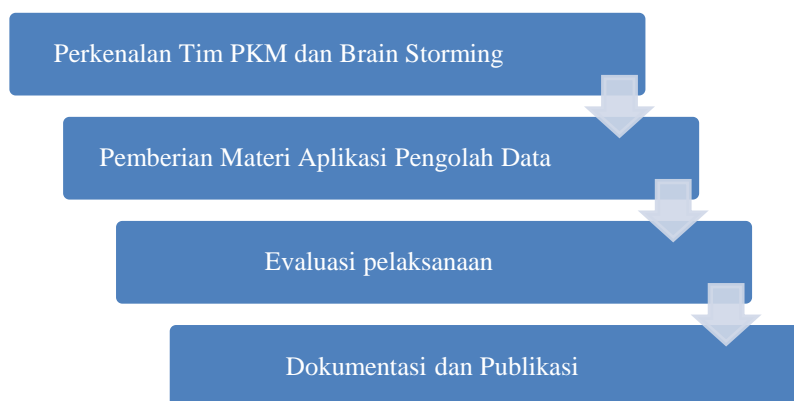
No	Bidang	Permasalahan	Solusi
1	Teknologi Informasi	Bagaimana kegiatan pengabdian ini mampu memberikan pengetahuan baru terkait penggunaan aplikasi Microsoft excel?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Metode pemaparan slide show 2. Praktek langsung dengan aplikasi yang telah disediakan 3. Pemberian studi kasus 4. Tanya jawab

RUMUSAN MASALAH

Permasalahan yang menjadi fokus pemberian solusi adalah Bagaimana kegiatan pengabdian ini mampu memberikan pengetahuan baru terkait penggunaan aplikasi Microsoft excel?

METODE

Tahapan Kegiatan yang dilakukan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi, dalam pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat yang bertajuk **Pelatihan Microsoft Excel Bagi Staf Kantor Desa Baturiti Untuk Meningkatkan Kemampuan Pengolahan Data Kependudukan** tertuang pada Gambar 1. Kegiatan dikemas dengan konsep Pelatihan, dengan tujuan memberikan tambahan pengetahuan dan keahlian bagi seluruh staf desa (Jayadi et al., 2022).



Gambar 1 Tahapan Kegiatan

Gambar 1 menggambarkan tentang Langkah-langkah pelaksanaan kegiatan secara keseluruhan, kegiatan diawali dari perkenalan tim Pengabdian untuk menyampaikan agenda kegiatan, jadwal dan waktu pelaksanaan kegiatan, selain itu tim pengabdian menggali permasalahan lainnya yang dapat dituangkan ke dalam materi pelatihan. Selanjutnya tim pengabdian melakukan presentasi materi yang meliputi pemberian materi oleh tim pengabdian, pemberian beberapa studi kasus kepada peserta pelatihan dan diakhiri dengan sesi tanya jawab. Model pelatihan seperti ini dirasa lebih memberikan kesempatan kepada staff desa untuk lebih memahami materi yang diberikan, dan memberikan kesempatan diskusi jika ditemukan permasalahan lain saat pelatihan atau saat menyelesaikan pekerjaan (Rianto et al., 2019).

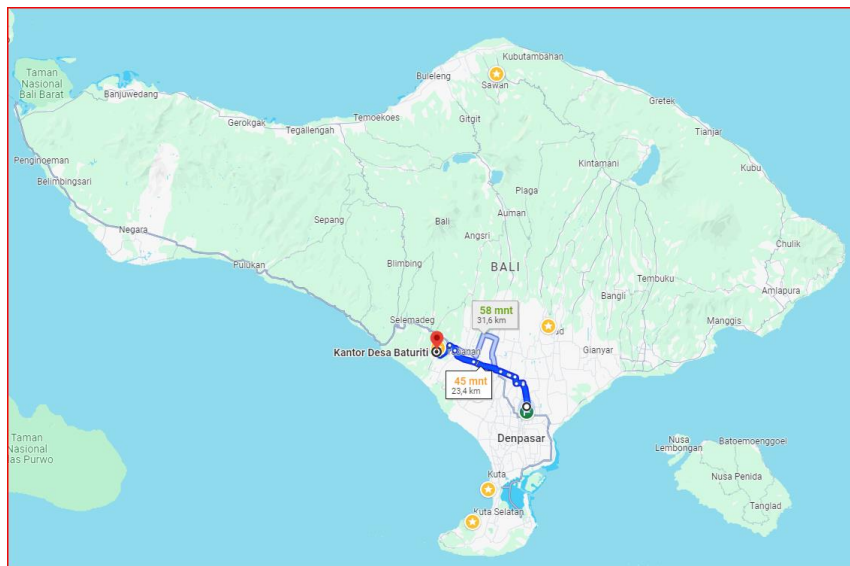
Kegiatan pelatihan dibuat bersifat semi formal, sehingga proses diskusi dan penyampaian masalah-masalah yang dihadapi saat mengikuti pelatihan atau saat menyelesaikan sebuah pekerjaan, lebih mudah tersampaikan dan segera mendapatkan penyelesaian. Tahapan berikutnya adalah memberikan *Post Test* dan menyebarkan kuisioner kepada seluruh peserta

pelatihan, dengan tujuan untuk mengukur keberhasilan pengabdian dengan cara selain itu agar tim pengabdian memperoleh masukan guna pelaksanaan kegiatan yang lebih baik kedepannya (Parinduri et al., 2022). Tahap terakhir pada kegiatan ini melakukan dokumentasi dan publikasi kegiatan.

PEMBAHASAN

Lokasi Kegiatan

Lokasi pengabdian dilaksanakan di Kantor Pemerintahan Desa Baturiti, Kec. Kerambitan, Kab. Tabanan. Jarak antara lokasi pelaksana, kampus UHN I Gusti Bagus Sugriwa Denpasar dan tempat kegiatan Pemerintahan Desa Baturiti berjarak 31,6 Km dengan waktu tempuh kurang lebih 45 menit menggunakan kendaraan bermotor. Perhitungan jarak dan waktu tempuh sesuai pada Gambar 2.



Gambar 2 Lokasi Kegiatan

Peserta Kegiatan

Peserta kegiatan adalah seluruh staf desa, yang terdiri dari Kades, Sekdes, Kasi dan Kaur, Kawil dan Operator yang berjumlah 22 orang.

Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan dimulai dari tanggal 19 April 2024, ketua tim pengabdian menyampaikan kepada Perbekel Desa selaku pimpinan di kantor Pemerintahan Desa Baturiti yang didampingi juga oleh staff desa, bahwa tim pengabdian dari UHN I Gusti Bagus Sugriwa Denpasar akan melaksanakan kegiatan. Dalam pertemuan ini juga didiskusikan tentang waktu kegiatan dan materi yang akan disampaikan. Kegiatan pertama ini sesuai pada Gambar 3.

Setelah persetujuan dari pihak pemerintah desa diperoleh, tim pengabdian mulai merencanakan kegiatan termasuk juga materi yang akan disampaikan. Kegiatan pelatihan sesuai pada Gambar 4. Pemberian Materi Pertama dilakukan pada tanggal 26 April tahun 2024, beberapa materi yang dipaparkan pada kegiatan pertama ini antara lain Menjalankan Ms. Excel sampai siap untuk digunakan, Perkenalan bidang kerja, Editing Tabel, serta materi Mengolah, Mencari data menggunakan Ms. Excel.



Gambar 3 Penyampaian Kegiatan Kegiatan



Gambar 4 Pelaksanaan PKM Pertama

Pemberian Materi Kedua dilakukan pada tanggal 3 Mei tahun 2024 kegiatan ini sesuai pada Gambar 5, beberapa materi yang dipaparkan pada kegiatan kedua ini antara lain Mengurutkan dan mengelompokkan data, Memilih dan membuang data yang tidak diperlukan, Penggunaan Fungsi pada Ms. Excel serta materi tentang Mempersiapkan data untuk dicetak.

Kegiatan terakhir adalah melakukan evaluasi kegiatan dan foto bersama. Kegiatan foto bersama sesuai pada Gambar 6.



Gambar 5 Pelaksanaan PKM Kedua



Gambar 6 Pelaksanaan PKM Ketiga

Evaluasi Kegiatan

Luaran kegiatan pada PKM ini didapatkan menggunakan metode *Post-test*, dengan cara memberikan beberapa soal-soal sesuai dengan materi yang telah disampaikan oleh Tim Pengabdian. Hasil akhir dari kegiatan ini, akan direpresentasikan terhadap Tabel 2 agar tim pengabdian lebih mudah dalam mengetahui kualitas pelatihan.

Tabel 2 Representasi Nilai Kegiatan

Koefisien	Kriteria
$0,00 < n \leq 0,21$	Sangat Tidak Baik
$0,21 < n \leq 0,40$	Tidak Baik
$0,61 < n \leq 0,80$	Cukup Baik
$0,61 < n \leq 0,80$	Baik
$0,81 < n \leq 1,00$	Sangat Baik

Perhitungan yang dilakukan adalah menghitung seluruh nilai yang diperoleh oleh seluruh peserta kegiatan, lalu akan dihitung nilai rata-ratanya selanjutnya akan dibagi dengan nilai 100 agar menghasilkan nilai yang sesuai dengan Tabel 2.

POST TEST

Post test merupakan cara tim pengabdian menilai tingkat pemahaman peserta pelatihan, *post test* dilakukan secara daring menggunakan sarana *Google Form*. Tangkapan layar dari halaman evaluasi menggunakan *Google Form* sesuai dengan Gambar 7. Jumlah pertanyaan yang dilontarkan sebanyak 10 butir berdasarkan kepada materi yang diberikan pada saat pelatihan, daftar pertanyaan yang dilontarkan mengenai pemahaman pelatihan sesuai pada Tabel 3.

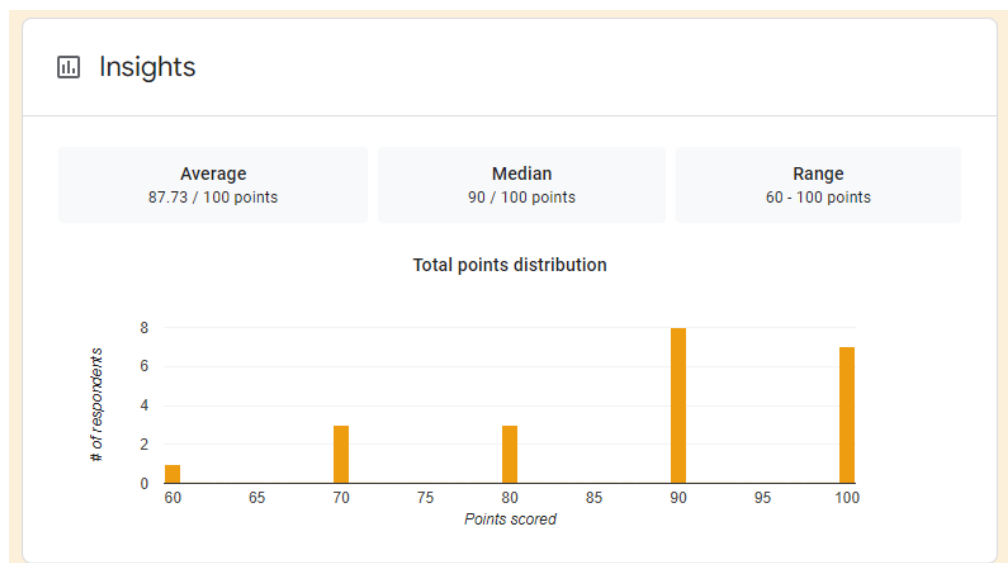
The screenshot shows a Google Form titled "Evaluasi PKM" (PKM Evaluation). The form is for a community service program (PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT) under the Informatics Study Program (PROGRAM STUDI INFORMATIKA). The specific training is for village staff (PELATIHAN APLIKASI PENGOLAH DATA UNTUK STAF PEMERINTAH DESA BATURITI). The form includes a user email field (sanjaya.deal@gmail.com) and a note that the email will be recorded. Below this, there are three questions marked as required (indicated by an asterisk):

- SOAL Evaluasi**
 Kolom pada MS Excel ditandai dengan *
 Huruf
 Angka
 Symbol
- Baris pada MS Excel ditandai dengan *
 Huruf
 Angka
 Symbol
- Fungsi SUM dipergunakan untuk *
 Penjumlahan
 Perkalian

Gambar 7 Halaman Evaluasi menggunakan *Google Form*
Tabel 3 Daftar Pertanyaan Terkait Pengetahuan

No	Pertanyaan
1.	Kolom pada MS Excel ditandai dengan
2.	Baris pada MS Excel ditandai dengan
3.	Fungsi SUM dipergunakan untuk
4.	Untuk mencari nilai angka tertinggi pada MS Excel dipergunakan fungsi
5.	Untuk mencari nilai angka terendah pada MS Excel dipergunakan fungsi
6.	Untuk membuat sebuah penomoran pada excel dapat menggunakan rumus
7.	Mengurutkan data dari terendah ke besar dapat menggunakan susunan
8.	Mengurutkan data dari tertinggi ke Terendah dapat menggunakan susunan
9.	Untuk menginputkan nilai nol di awal data, agar tidak eror dapat menggunakan beberapa cara, salah satunya?
10.	Google memiliki layanan yang sama seperti MS Excel, apa nama aplikasi tersebut

Hasil *post-test* yang didapat dari 22 orang peserta yang mengikuti kegiatan sesuai pada Gambar 8. Berdasarkan hasil *post test* peserta pelatihan pada Gambar 8, maka didapatkan nilai 87.72. Untuk merepresentasikan nilai kegiatan berdasarkan kepada Tabel 2, maka hasil yang diperoleh dilakukan konversi dengan membagi hasil pelatihan keseluruhan dengan nilai 100, sehingga hasil yang diperoleh adalah 0,88. Hasil tersebut jika disandingkan dengan Tabel 2 termasuk ke dalam kategori sangat baik. Secara terperinci nilai *Post Test* peserta kegiatan sesuai pada Tabel 4.



Gambar 8 Hasil Respon Peserta Pelatihan

Tabel 4 Nilai Post Test Peserta

No	Nama	Nilai Post Test
1	I Made Merta Wiryawan	90
2	I Ketut Latra	70
3	Ni Komang Putri Widnyani	100
4	Ni Kadek Widhi Antari,S.Pd	100
5	I Made Wira Asteya	100
6	I Wayan Kertayasa	100
7	Ni Kayan Lateri	100

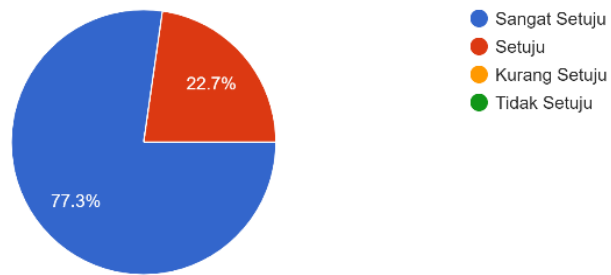
No	Nama	Nilai Post Test
8	Ni Luh Putu Yunda Paramitha Dewi	100
9	Ni Ketut Dewiasih	100
10	Ni Wayan Dewi Aryani	90
11	I Nyoman Madya Utama	90
12	I Made Wiranata	90
13	I Nengah Sandiana	80
14	I Made Suryana, Se	90
15	Luh Gede Winda Permata Sari	80
16	Ni Wayan Suriyani	90
17	I Kadek Ikanayasa	80
18	I Made Adnyana,S.E.	90
19	Endang Lolita	70
20	Desak Budiasih	60
21	I Ketut Samkara	70
22	I Made Wiranata	90

Kualitas pengabdian digunakan untuk mengukur seberapa berhasil metode, materi yang disampaikan pada saat pengabdian, sehingga kedepannya dapat memberikan masukan kepada tim pengabdian untuk memperbaiki pelaksanaan kegiatan pengabdian berikutnya. Daftar pertanyaan tim PKM dalam mengukur proses berjalannya pelatihan tertuang pada tabel 5. Hasil Respon terhadap penilaian kegiatan PKM yang didapatkan dari 22 orang peserta pelatihan sebagai responden, sesuai pada Gambar 9.

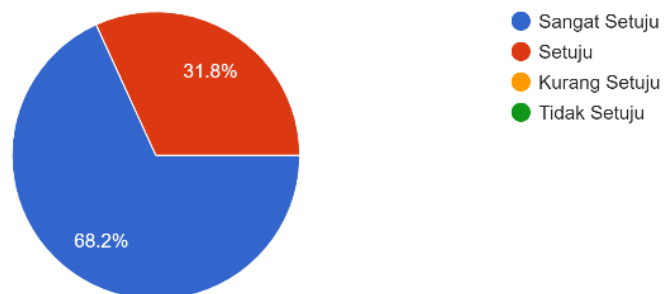
Tabel 5 Daftar Pertanyaan Tim PKM Dalam Mengukur Proses Berjalannya Pelatihan

No	Daftar Pertanyaan
1.	Saya memahami informasi umum pembelajaran yang diberikan di awal pelatihan
2.	Saya merasa jumlah materi yang disediakan cukup memadai untuk memahami materi pembelajaran
3.	Saya merasa materi pembelajaran yang tersedia mudah dipahami
4.	Saya merasa materi yang tersedia menarik
5.	Saya merasa antusias dengan metode pembelajaran
6.	Saya merasa pelatihan ini sangat bermakna dalam peningkatan pengetahuan dan kompetensi yang berhubungan dengan tugas di tempat kerja saya
7.	Saya memiliki sedikit pengetahuan tentang materi sebelum mengikuti pelatihan
8.	Saya mendapatkan banyak pengetahuan tentang materi setelah mengikuti pelatihan

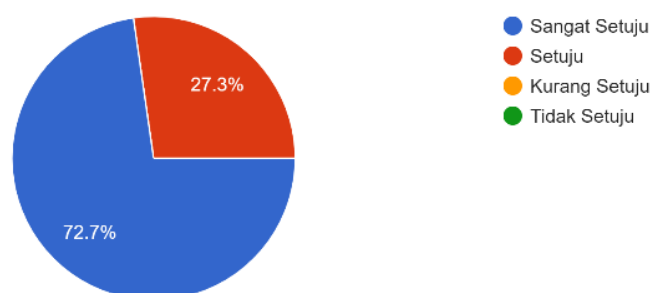
Saya memahami informasi umum pembelajaran yang diberikan di awal pelatihan
22 responses



Saya merasa materi pembelajaran yang tersedia mudah dipahami
22 responses

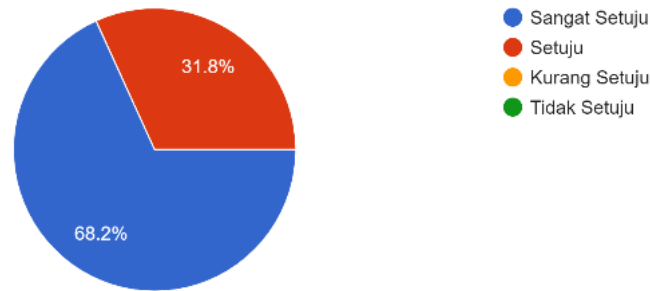


Saya merasa materi yang tersedia menarik
22 responses



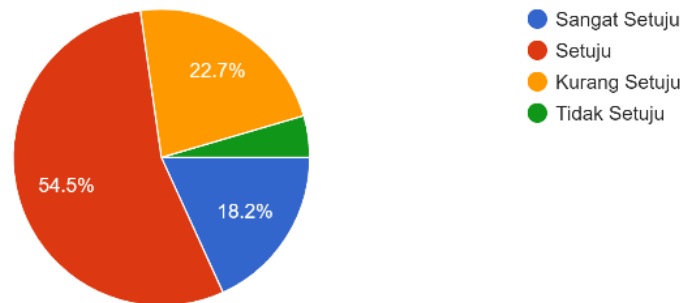
Saya merasa pelatihan ini sangat bermakna dalam peningkatan pengetahuan dan kompetensi yang berhubungan dengan tugas di tempat kerja saya

22 responses



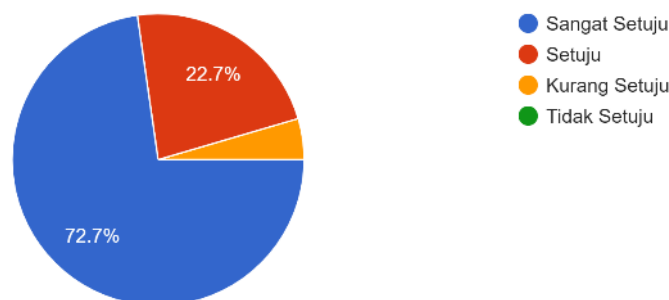
Saya memiliki sedikit pengetahuan tentang materi sebelum mengikuti pelatihan

22 responses



Saya mendapatkan banyak pengetahuan tentang materi setelah mengikuti pelatihan

22 responses



Gambar 9 Hasil Respon Terkait Pelaksanaan Pelatihan

Berdasarkan kepada hasil respon terkait pelaksanaan pelatihan sebagian besar merasa bahwa pelatihan ini sangat bermanfaat untuk meningkatkan kinerja perangkat desa dalam menggunakan Microsoft Excel. Beberapa manfaat yang didapatkan setelah mengikuti pelatihan diantaranya adalah dalam proses filter data sudah tidak dilakukan dengan metode *find* dan data yang tidak sesuai tidak lagi dihapus, selain itu peserta pelatihan sudah mampu menemukan

umur penduduk berdasarkan data tanggal lahir, sehingga jika diperlukan pengelompokkan data penduduk berdasarkan rentang umur sudah dapat dilakukan, selain itu juga dalam melakukan penomoran data sudah tidak dilakukan dengan metode *drag and drop* sehingga ketika ada baris data yang dihapus tidak perlu melakukan proses penomoran ulang.

Untuk memperoleh timbal balik, tim pengabdian juga menyertakan kolom kesan dan pesan, dan berikut beberapa respon yang diberikan sesuai pada Tabel 6.

Tabel 6 Respon Kesan dan Pesan Peserta Pelatihan

No	Kesan dan Pesan Peserta Pelatihan
1.	Materi Yang Diberikan Sangat Membantu Saya Ketika Mengaplikasikan Ms.Excel
2.	Sangat Membantu Kami Di Desa
3.	Terimakasih Ilmunya
4.	Sangat Senang Sekali Karena Sudah Di Berikan Ilmu
5.	Bisa Memberikan Pembelajaran Yang Berkelanjutan Di Desa Baturiti, Kec. Kerambitan, Tabanan
6.	Sangat Membantu
7.	Terimakasih Sudah Melatih Kami
8.	Terimakasih
9.	Terimakasih Sudah Melatih Excel
10.	Sangat Berguna Untuk diterapkan di Desa
11.	Perpanjang Waktu Pelatihan
12.	Materi Yang Diberikan Sangat Membantu Saya Ketika Mengaplikasikan Ms.Excel
13.	Sangat Senang Sekali Karena Sudah Di Berikan Ilmu
14.	Sangat Membantu
15.	Terimakasih
16.	Terimakasih
17.	Terimakasih Sudah Melatih Excel
18.	Bisa Memberikan Pembelajaran Yang Berkelanjutan Di Desa Baturiti, Kec. Kerambitan, Tabanan
19.	Sangat Membantu
20.	Sangat Berguna Untuk diterapkan di Desa
21.	Sangat Membantu Kami Di Desa
22.	Terimakasih Sudah Melatih Kami

SIMPULAN

Berdasarkan permasalahan yang telah dirumuskan oleh tim pengabdian, dapat disimpulkan pelaksanaan kegiatan pengabdian telah mampu memberikan tambahan wawasan dan pengetahuan serta masukkan baru kepada Perangkat Desa Baturiti yang berjumlah 22 orang dalam hal penggunaan aplikasi pengolah data yaitu aplikasi Microsoft Excel. Hal ini terlihat

dari semangat yang ditunjukkan peserta kegiatan saat pelaksanaan kegiatan yang dilakukan sebanyak 2 sesi pemberian materi dan 1 sesi evaluasi. Beberapa manfaat yang didapatkan setelah mengikuti pelatihan diantaranya adalah dalam proses filter data sudah tidak dilakukan dengan metode find dan data yang tidak sesuai tidak lagi dihapus, selain itu peserta pelatihan sudah mampu menemukan umur penduduk berdasarkan data tanggal lahir, sehingga jika diperlukan pengelompokan data penduduk berdasarkan rentang umur sudah dapat dilakukan, selain itu juga dalam melakukan penomoran data sudah tidak dilakukan dengan metode drag and drop sehingga ketika ada baris data yang dihapus tidak perlu melakukan proses penomoran ulang. Adapun hasil pengujian keberhasilan pelatihan menggunakan metode *Post Test* diperoleh hasil 0,88 dan termasuk ke dalam kategori sangat baik. Secara keseluruhan kegiatan ini telah terselesaikan dengan baik, dan manfaat yang didapatkan setelah pelatihan telah dirasakan oleh peserta pelatihan berdasarkan kepada Hasil Respon Terkait Pelaksanaan Pelatihan melalui sebaran kuisioner.

UCAPAN TERIMA KASIH

Ucapan terima kasih Tim Pengabdian sampaikan kepada Rektor UHN I Gusti Bagus Sugriwa Denpasar, Kepala LPPM UHN I Gusti Bagus Sugriwa Denpasar, Mitra Kegiatan Pengabdian di Kantor Pemerintahan Desa Baturiti serta seluruh tim pengabdian yang membantu dan memberikan masukan agar kegiatan ini dapat terlaksana dengan baik. Serta tidak lupa kami sampaikan terima kasih kepada Tim Jurnal SEVANAM Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat atas kesempatan dan kepercayaan yang diberikan sehingga tulisan dari Tim Pengabdian ini dapat dimuat.

DAFTAR PUSTAKA

- Alrasyid, M. H., Rofieq, A., & Supriyanto, H. (2021). Pelatihan Pengelolaan Administrasi Desa. *Devosi*, 2(1), 19–23. <https://doi.org/10.33558/devosi.v2i1.2848>
- Jayadi, A., Persada Sembiring, J., Adrian, Q. J., Putri, N. U., & Sudana, W. (2022). PELATIHAN APLIKASI ADMINISTRASI PERANGKAT DESA SIDOSARI, LAMPUNG SELATAN. *Journal of Technology and Social for Community Service (JTSCS)*, 3(1), 85–93. <https://ejurnal.teknokrat.ac.id/index.php/teknoabdimas>
- Parinduri, I., Hutagalung, S. N., Fachri, B., & Harahap, R. R. (2022). Pelatihan Spreadsheet Excel dalam Pengolahan Data pada Aplikasi Simpan Pinjam Pensiunan Kokarlin PLN SUMUT. *Jurnal IPTEK Bagi Masyarakat (J-IbM)*, 2(1), 1–7. <https://doi.org/10.55537/jibm.v2i1.180>
- Rianto, Mubarak, H., & Aradea. (2019). PELATIHAN PENERAPAN SISTEM LAYANAN ADMINISTRASI PENDUDUK DESA BERBASIS TEKNOLOGI INFORMASI. *Jurnal Pengabdian Siliwangi*, 5(1).
- Salamah, U., Jumaryadi, Y., & Priambodo, B. (2023). EDUKASI PENGOLAHAN DATA STATISTIK MENGGUNAKAN EXCEL UNTUK STAFF DAN GURU SD. *Jurnal Pasopati*, 5(1), 44–50. <https://doi.org/https://doi.org/10.14710/pasopati.2023.16166>
- Sanjaya, I., Dewi, N., & Puspawati, M. (2023). Pelatihan Pemanfaatan Aplikasi Pengolahan Data dan Buku Tamu Desa Bengkala. *WIDYABHAKTI JURNAL ILMIAH POPULER*, 5(3), 28–35.
- Shaniapuri, A. R., Yuniarfi, I., Manganti, A., Al-Ayyubi, R., & Widago, N. A. (2020). Implementasi Website Desa Untuk Mengoptimalkan Pelayanan Surat Pengantar dan Kritik Saran Terhadap Masyarakat Desa Kiringan. *PILAR TEKNOLOGI: Jurnal*

- Ilmiah Ilmu-Ilmu Teknik, 5(2), 83–90.*
<http://pilar.unmermadiun.ac.id/index.php/pilarteknologi>
- Utami, L. A., Rini Yulia, E., Ernawati, S., Hertyana, H., Tinggi, S., Informatika, M., Komputer, D., & Mandiri, N. (2021). Pelatihan Pembuatan Laporan Kerja Menggunakan Microsoft Excel Guna Mendukung Keahlian Staff Desa Kota Batu. In *Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat* (Vol. 4, Issue 2). <http://ejournal.bsi.ac.id/ejurnal/index.php/abdimas>
- Wibowo, E. (2017). Pelatihan Microsoft Excel dan Power Point bagi Perangkat Desa sebagai Upaya Peningkatan Administrasi Desa yang Berkualitas di Kecamatan Jumantono Kabupaten Karanganyar. *ADI WIDYA: Jurnal Pengabdian Masyarakat*, 1(1), 99–107. <http://ejournal.unisri.ac.id/index.php/adiwidya/article/view/1929>
- Yusfrizal, Y., Meizar, A., Nurhayati, N., & Kurniawan, H. (2022). Pengolahan Data Nilai Siswa Menggunakan Microsoft Excel. *Zadama: Jurnal Pengabdian Masyarakat*, 1(1), 85–91. <https://doi.org/10.56248/zadama.v1i1.25>